

NORME REDAZIONALI

QUOTIDIANO LEGALE

Rivista Giuridica Trimestrale

Le norme redazionali devono essere rigorosamente rispettate pena la non pubblicazione.

L'impostazione della pagina è in formato A4 utilizzando i sottoelencati margini:

- Superiore: 2,5 cm;
- Inferiore: 2,5 cm;
- Sinistro: 2 cm;
- Destro: 2 cm;
- Interlinea: singola (1 cm).

Per la stesura del testo si utilizzano i seguenti programmi:

- Word per Windows;
- Word per Macintosh;
- Libre office;
- Open office.

I caratteri da adottare sono:

- Times Roman 16 per il titolo in grassetto;
- Times Roman 12 per il testo;
- Times Roman 10 per le note.

I capitoli devono essere corredati da un sommario, che indichi i titoli dei paragrafi, secondo il seguente modello:

- Times Roman 12;
- Interlinea singola;
- SOMMARIO maiuscolo e in grassetto;
- Numero dei paragrafi in grassetto.

SOMMARIO: 1. Premessa. – 2. Il principio dell'interpretazione.

Uso degli spazi:

Dal titolo (MAIUSCOLO) al nome dell'autore (Minuscolo), allineato al centro, lasciare 3 spazi;

Dal nome all'Abstract [It] (interlinea singola), lasciare 3 spazi;

Dall'Abstract [It] all'Abstract [En] (interlinea singola) lasciare 1 spazio;

Dall'Abstract [En] al Keywords in [It] e [En] lasciare 1 spazio;

Dal Keywords al sommario 3 spazi;

Dal sommario al titolo paragrafo 1 spazio;

Dal titolo del paragrafo al testo del paragrafo 3 spazio.

Uso delle virgolette:

- Basse (« ») per le citazioni. Se all'interno della citazione vi sono ulteriori virgolette, usare le virgolette alte («“”»)

Es.: «la stipulazione dell'atto costitutivo deve avvenire a pena di “nullità”»

- Alte (“ ”) per parole cui si voglia attribuire particolare rilevanza

Es. “autorevoli” gruppi ...

Uso del corsivo

- Per parole ed espressioni di lingua straniera e latina

- Per le citazioni testuali delle disposizioni normative (qualora l'autore o il curatore scelga questa modalità)
- Es.: Il comma 4 dell'art. 2488 disponeva che «al collegio sindacale si applicano le disposizioni degli artt. 2397 e ss.»
- Per parole cui si vuole dare rilevanza

Uso del grassetto:

- Titolo
- Nome dell'autore
- Abstract [It]
- Abstract [En]
- SOMMARIO e numero dei paragrafi;
- Titoli dei paragrafi

Rinvii e rimandi interni:

- Quando occorre un rinvio a un autore e/o ad un'opera, si usa la sigla:
cfr. oppure v.
- Per i rimandi ad altre parti del testo, usare *infra* e *supra* seguite dal numero del relativo capitolo e paragrafo:
Es.: *Infra*, cap. VII, § 2
- Nel caso in cui i rimandi riguardino il capitolo stesso, si richiamerà il solo paragrafo
Es.: *Infra*, § 2.

Regole per la redazione delle note che vanno numerate progressivamente.

➤ Dottrina:

- Iniziale del nome puntata, Cognome dell'Autore (in MAIUSCOLO con iniziale maiuscola), titolo dell'opera (in corsivo preceduto dalla virgola), luogo di pubblicazione, editore, anno, pagina/pagine (p./pp.)
Es.: C. RAPICAVOLI, *La riforma costituzionale sul pareggio di bilancio*, AmbienteDiritto.it - Editore Tortorici, 2012, p. 1 ss.
- Quando un'opera viene citata più volte nel medesimo capitolo, si inseriscono tutti i dati solamente la prima volta, mentre per le successive citazioni si abbrevia il titolo facendolo seguire da cit." (in tondo)
Es.: A. DI MAJO, *Le obbligazioni*, cit., p. 10.
- Nel caso si citi una sola opera di quell'autore si metta il nome seguito da op.cit.
Es.: A. DI MAJO, *op.cit.*, p. 10.
- Qualora si tratti di un curatore, far seguire la locuzione (a cura di)
Es.: F. GIUNTA (a cura di), *I nuovi illeciti penale ed amministrativi riguardanti le società commerciali*, Giappichelli, Torino, 2002.
- Per opere di più Autori, separare i nomi con un trattino "-":
Es.: G. ALPA-M. BESSONE-A. FUSARO, ...

- Qualora si tratti di saggi (o volumi) o articoli comparsi su riviste o opere collettanee indicare sia il titolo sia il periodico in corsivo, separati dalla virgola e da “in”
Es.: F. CONTI, *False comunicazioni sociali*, in Dir. Pubbl., AmbienteDiritto.it - Editore Tortorici, 2001, n. 10.
Es.: F. GIUNTA, *Quale futuro per le false comunicazioni sociali?*, in AA.VV., *Il piano di lottizzazione oggi*, 2001, pp. 120.
- Ove si tratti di una voce estrapolata da una Enciclopedia indicare la voce come nel seguente esempio:
Es.: G.F. CAMPOBASSO, voce *Regresso (azioni di)*, in Enc. giur., ...
Es.: G.F. CAMPOBASSO, voce *Regresso*, cit. (nel caso sia già stata citata).
- Per opere ed enciclopedie in più volumi e tomi inserire, dopo il titolo, l’indicazione “vol.” (o “tomo”) seguita dal relativo numero romano
Es.: F. TAGLIARINI, *Le disposizioni penali in materia di società e di consorzi*, vol. XVII, tomo III, Utet, Torino, 1985.
- Per indicare l’edizione inserire dopo il titolo il numero romano seguito dall’abbreviazione “ed.”
Es.: C. MANDRIOLI, *Corso di diritto processuale civile*, XVIII ed., vol. I, Giappichelli, Torino, 2006.
- Se ci sono più luoghi di edizione, si citano tutti uniti da un trattino
Es.: Roma-Bari; London-New York-Toronto

➤ Giurisprudenza

- Estremi della sentenza
Es.: Cass., Sez. I, 29 ottobre 1993, n. 10748
Cons. Stato, VI, 19 novembre 2003, n. 7470
Trib. Milano 16 luglio 1999.

Oppure:

Cass., Sez. 1[^], 29/10/1993, n. 10748 o anche Cass. Sez.1[^] n.10748/1993
Cons. Stato, 6[^], 19/11/2003, n. 7470
Trib. Milano 16/07/1999
- Ove si voglia indicare la rivista su cui la sentenza è comparsa, far seguire gli estremi della rivista (sempre in corsivo e preceduta dalla “virgola” e da “in”)
Es.: Cass., Sez. Un., 29 ottobre 1993, n. 10748, in *www.AmbienteDiritto.it*.
- Se si scrive “con nota di” e il nome di un autore, si mette il nome dell’autore in MAIUSCOLO solo se è seguito da un titolo:
Es. Trib. Milano 22 gennaio 2001, in *Fallimento*, 2001, p. 121, con nota di P. ZAMPERETTI, *La responsabilità*.
Cass. 14 febbraio 1995, n. 1574, in *Giur. it.*, 2003, p. 356, con nota di M. Spolidoro.

Abbreviazioni delle Magistrature e delle fonti normative

Corte costituzionale	<i>Corte cost.</i>
Corte di cassazione	<i>Cass.</i>
Cassazione civile	<i>Cass. civ.</i>
Cassazione penale	<i>Cass. pen.</i>
– Sezione	<i>Sez. V</i>
– Sezioni Unite	<i>Sez. Un. (o S.U.)</i>
Corte dei conti	<i>Corte conti</i>
Consiglio di Stato	<i>Cons. Stato</i>
Corte d'Appello	<i>Corte app.</i>
Corte d'Assise	<i>Corte. ass.</i>
Corte d'Assise d'Appello	<i>Corte. ass. App.</i>
Corte di giustizia della CE	<i>Corte giust. CE</i>
Corte di giustizia	<i>Corte giust.</i>
Tribunale	<i>Trib.</i>
Pretura	<i>Pret.</i>
Tribunale amministrativo regionale	<i>TAR</i>
Tribunale superiore delle acque pubbliche	<i>Trib. sup. acque</i>
Tribunale regionale delle acque pubbliche	<i>Trib. reg. acque</i>
Commissioni tributarie	<i>Comm. trib.</i>
Consiglio Superiore della Magistratura	<i>CSM</i>
Adunanza plenaria	<i>Ad. Plen</i>
Adunanza generale	<i>Ad. Gen.</i>
Costituzione	<i>Cost.</i>
codice civile	<i>c.c.</i>
codice di commercio	<i>c. comm.</i>
codice di procedura civile	<i>c.p.c.</i>
codice penale	<i>c.p.</i>
codice di procedura penale	<i>c.p.p.</i>
codice della navigazione	<i>c. nav.</i>
codice penale militare di pace	<i>c.p. mil. pace</i>
codice penale militare di guerra	<i>c.p. mil. guerra</i>
codice postale	<i>c. post.</i>
legge/i	<i>legge/leggi (o l.)</i>
legge fallimentare	<i>legge fall. (o l. fall.)</i>
legge assegno	<i>legge ass.</i>
legge cambiaria	<i>legge camb.</i>
legge costituzionale	<i>legge cost.</i>
legge comunale e provinciale	<i>legge com. e prov.</i>
legge delega	<i>legge-delega</i>
legge ospedaliera	<i>legge osped.</i>
legge regionale	<i>legge reg.</i>
decreto legge	<i>d.l.</i>
decreto legislativo	<i>d.lgs.</i>
decreto legislativo del Presidente della Repubblica	<i>d.lgs. p.r.</i>
decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato	<i>d.lgs. c.p.s.</i>
decreto del Presidente della Repubblica	<i>d.p.r.</i>

decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri	<i>d.p.c.m.</i>
decreto legislativo luogotenenziale	<i>d.lgs.lgt.</i>
regio decreto	<i>r.d.</i>
regio decreto legge	<i>r.d.l.</i>
regio decreto legislativo	<i>r.d.lgs.</i>
decreto governatoriale	<i>d.g.</i>
decreto ministeriale	<i>d.m.</i>
decreto interministeriale	<i>d. interm.</i>
delibera	<i>delibera</i>
direttiva	<i>direttiva</i>
disegno di legge	<i>d.d.l.</i>
provvedimento	<i>provv.</i>
regolamento	<i>reg.</i>
testo unico	<i>t.u.</i>
testo unico bancario	<i>t.u.b.</i>
testo unico delle finanze	<i>t.u.f.</i>
testo unico delle leggi sanitarie	<i>t.u. leggi san.</i>
testo unico delle leggi di p.s.	<i>t.u. leggi p.s.</i>
disposizioni di attuazione e transitorie	<i>disp. att. trans.</i>
disposizioni preliminari	<i>disp. prel.</i>
disposizioni regolamentari	<i>disp. reg.</i>
Gazzetta Ufficiale della Repubblica	<i>G.U.</i>
Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana	<i>G.U. Si.</i>
Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea	<i>G.U.C.E.</i>
Atti parlamentari	<i>Atti parl.</i>